



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Tatiana Potrich**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail **tapotrich@gmail.com; tatiana.potrich@pec.odctrento.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 2025 professionista autonoma*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Tatiana Potrich - Via A. Diaz n. 26 Isera(TN)*
- Tipo di azienda o settore *Consulenza societaria, fiscale e revisore legale*
- Date (da – a) *Dal 2009 al 2025 collaboratrice dello studio*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *MM&A studio associato, Via Prati n. 26 Rovereto (TN)*
- Tipo di azienda o settore *Studio di consulenza di dottori commercialisti e revisori legali*
- Tipo di impiego *Dottore commercialista*
- Principali mansioni e responsabilità *Le aree di competenza sono prevalentemente legate agli aspetti fiscali delle società e alla consulenza alle imprese, consulenza societaria e tributaria; nonché degli enti no profit.*

INCARICHI

- Date (da – a) *Dal 2022 membro del collegio sindacale di Promocoop Spa*
- Tipo di azienda o settore *Gestione di fondi a sostegno della cooperazione*
- Date (da – a) *Dal 2024 membro del collegio sindacale di Fondazione Museo Storico del Trentino*
- Tipo di azienda o settore *Diffusione storia locale tramite mostre, attività didattiche, ricerche e pubblicazioni*
- Date (da – a) *Dal 2018 al 2020 membro del collegio dei revisori di A.P.I.Bi.M.I. ODV*
- Tipo di azienda o settore *Associazione a sostegno dei bambini in regioni povere del mondo*
- Date (da – a) *Dal 2013 al 2020 membro del collegio dei revisori di SCI CLUB CITTA' DI ROVERETO*
- Tipo di azienda o settore *Associazione sportiva e di organizzazione eventi sportivi*
- Date (da – a) *Dal 2014 al 2018 membro del collegio sindacale di Atesina società cooperativa*
- Tipo di azienda o settore *Vendita on line di alimenti*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla libera professione di dottore commercialista e revisore legale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consulenza fiscale alle imprese, in particolare in materia di imposta sul valore aggiunto
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica in Management e Consulenza Aziendale presso Università degli Studi di Trento
 - Qualifica conseguita 104/110
- Date (da – a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso: “revisori degli enti locali” Trento
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master “Problematiche fiscali connesse all’operatività internazionale” Bolzano
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master “IVA” IPSOA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di programmazione delle fasi di lavoro e organizzazione di gruppi di lavoro per specifici progetti.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese
Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Ottime capacità relazionali nel lavoro di squadra, acquisite nel corso delle attività lavorative svolte, in occasione di sport di squadra a livello amatoriale ed anche nel percorso ERASMUS in occasione degli studi universitari.

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

INFORMAZIONI

Buone capacità organizzative delle risorse.

Utilizzo dei programmi word, excel e power point (certificazione ECDL), nonché il programma profis di Sistemi per il controllo di gestione e contabilità.

Nel tempo libero mi diletto con la lettura e con lo sport.

A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento UE n. 2016/679.

Isera, 29 dicembre 2023

Tatiana Potrich